

Handleiding voor verkopers 2^e hands markt

2^e hands studiematerialen verkopen via hlbookshop.nl

hlbookshop.nl is een website speciaal voor studenten van de Hogeschool Leiden en biedt online alle materialen aan die nodig zijn voor een studie aan de hogeschool Leiden.

Nu krijgen ook andere verkopers de mogelijkheid 2ehands studiematerialen via de website van hlbookshop.nl aan te bieden.

- Verkopers kunnen 2ehands boeken toevoegen aan het assortiment van hlbookshop.nl.
- hlbookshop.nl biedt ruimte te koop aan verkopers die daarbij gebruik kunnen maken van functionaliteiten in hun verkoopaccount om hun assortiment en bestellingen te managen.

Zo zorgt hlbookshop.nl ervoor dat verkopers gemakkelijk een groot select publiek bereiken met hun aanbod.

Hoe werkt het verkopen via hlbookshop.nl?

1. Iedere verkoper kan 2ehands studiematerialen toevoegen aan het assortiment van hlbookshop.nl. Het verkoopaccount geeft toegang tot verkoopfunctionaliteiten om het aangeboden assortiment te beheren.
2. Een verkoper voegt een artikel toe door het ISBN, een artikelomschrijving, het aantal, de prijs en de staat van het aanbod in te voeren.
3. De boeken worden getoond naast het assortiment van hlbookshop.nl. Het artikel van de verkoper wordt indien mogelijk op de site getoond naast het nieuwe assortiment van hlbookshop.nl en eventueel andere aangeboden 2ehands versies.
4. De geldigheid van het aanbod van een verkoper op de website van hlbookshop.nl verloopt na zes (6) maanden. Verkopers kunnen deze termijn verlengen door in hun verkoopaccount de artikelen opnieuw te activeren.
5. Het plaatsen van een bestelling: Kopers plaatsen een bestelling voor een 2^e hands artikel op dezelfde manier als voor een nieuw boek. hlbookshop informeert de verkoper per direct via e-mail dat hij een bestelling heeft ontvangen. In de bijlage zit een link met alle relevante informatie.

6. De pakbon in de link.

Nadat hlbookshop.nl de betaling van de bemiddelingskosten van koper heeft ontvangen, wordt de pakbon in een link per mail naar de koper en verkoper gestuurd. De verkoper dient de pakbon op blanco papier uit te printen en bij de bestelling te voegen.

7. De betaling en overdracht van een bestelling.

Na ontvangst van de mail nemen verkoper en koper contact met elkaar op en regelen onderling de afhandeling van de betaling en de overdracht van het 2^e hands artikel.

8. Versturen van de bestelling.

De verkoper verstuurt de bestelling binnen één (1) werkdag nadat de financiële afwikkeling heeft plaats gehad tenzij anders is overeengekomen.

Kosten en opbrengsten

- Het aanbieden van 2^e hands artikelen op de site van hlbookshop.nl kost € 2,00 per item. Over de financiële afwikkeling van het 2ehands artikel heeft hlbookshop.nl geen zeggenschap of bemoeienis. Verkoper is vrij vooraf de kosten in de vraagprijs te verrekenen.

Procedure om te kunnen verkopen

Om te kunnen verkopen via hlbookshop.nl moeten verkopers tenminste:

- de 2^e hands voorwaarden accepteren;
- 18 jaar oud zijn;
- een postadres in Nederland hebben;
- een betaalrekening bij een bank in Nederland hebben;
- per e-mail bereikbaar zijn;

1. Log in op de website www.hlbookshop.nl en klik in de homepage in de kolom 'Studiemiddelen' op 'Boekenmarkt';
2. Lees de voorwaarden goed door en klik op 'verkopen'
3. Voer de artikelen in die je wilt verkopen. De omschrijving, de prijs en de staat van het artikel zijn verplicht. Wanneer je een boek aanbiedt, moet je ook het ISBN/EAN (13 cijfers, beginnend met 978) invoeren om 'gezien' te worden door kopers van nieuwe boeken. Geef bij de omschrijving kort en bondig zoveel mogelijk informatie;

4. Wanneer je klaar bent met invoeren, druk je op de knop 'Toevoegen';
5. Nu kom je in het winkelmandje. Je vindt hier alle artikelen die je hebt ingevoerd. Voor elk item dat je op de 2ehands markt hebt geplaatst, betaal je € 2,00 advertentiekosten;
6. Je kunt nu gaan afrekenen. Wanneer je betaling akkoord is, ontvang je een mail met de betalingsgegevens en een mail met een link naar je account op de site waar je alle artikelen kunt vinden die je hebt ingevoerd. Vanaf dat moment zijn jouw artikelen ook voor andere bezoekers van de site zichtbaar!

Conditie en prijs van de artikelen

Conditie

- De conditie van het boek kan variëren van 'zo-goed-als-nieuw' tot 'matig'. De verkoper kiest uit vier categorieën om de staat van het boek te omschrijven:
 1. Zo-goed-als-nieuw (=Z.g.a.n.)

Het artikel lijkt niet te zijn gebruikt. Bij boeken is de omslag heel en heeft het schone, intacte pagina's. De kaft en pagina's zijn zonder ezelsoren of aantekeningen.
 2. Goed
Het artikel is gebruikt maar in perfecte conditie. Een boek toont lichte sporen van gebruik, maar heeft schone, intacte pagina's en kaft.
 3. Redelijk
Het artikel ziet er gebruikt maar in goede conditie uit. Bij een boek zijn de pagina's en kaft intact, kan er lichte verkleuring zijn en (beperkt) ezelsoren of aantekeningen bevatten.
 4. Matig
Het artikel is duidelijk gebruikt. Bij een boek zijn alle pagina's en de kaft aanwezig. Verkleuring en uitgebreidere aantekeningen kunnen aanwezig zijn. Aantekeningen niet door de tekst heen. Het artikel is niet vuil of gescheurd.
- Boeken in slechtere conditie dan hiervoor beschreven mogen niet via HLBookshop.nl worden aangeboden;
- Boeken die voor promotionele doeleinden zijn verspreid zijn niet toegestaan;

De prijs

- Verkopers bepalen zelf de prijs van hun aangeboden boek; deze kan echter niet meer bedragen dan € 999,00.
- De prijs die door de verkoper wordt vastgesteld en op de site wordt vermeld is, indien van toepassing, inclusief btw en eventuele extra kosten zoals verzendkosten.
- HLBookshop.nl adviseert de volgende percentages voor het bepalen van de 2e hands prijs:
 1. Zo-goed-als-nieuw 70% van de nieuwwaarde
 2. Goed 55% van de nieuwwaarde
 3. Redelijk 40% van de nieuwwaarde
 4. Matig 25% van de nieuwwaarde

Geldigheid van het aanbod

De boeken die gepubliceerd zijn op de website hebben een 'houdbaarheidstermijn' van zes (6) maanden. Na het verlopen van deze termijn wordt het boek van de website gehaald. De verkoper ontvangt twee weken voordat het aanbod dreigt te verlopen een melding per e-mail. De verkoper kan het aanbod reactiveren door in zijn account op de reactiveringknop te drukken. Hiervoor is wel weer € 2,00 per item verschuldigd. Hierdoor wordt de houdbaarheidstermijn met opnieuw zes (6) maanden verlengd.

Het aanbod beheren

De verkoper kan zijn aanbod van artikelen beheren. Kies daarvoor in het blok 'Mijn hlbookshop' voor 'Accountbeheer 2ehands'.

Mogelijkheden van het accountbeheer:

- alle artikelen terugvinden die ooit zijn ingevoerd;
- de status van elk artikel zien;
- per artikel de 'houdbaarheidsdatum' zien en deze eventueel verlengen.
- het artikel dat gereserveerd was binnen 7 dagen na reservering reactiveren;
- een artikel verwijderen;
- het hele aanbod op 'stand-by' zetten, bijvoorbeeld bij vakantie. Het assortiment van de verkoper blijft dan opgeslagen in het aanbod, maar is niet meer beschikbaar op de website.

LET OP! Wanneer een artikel de status 'stand-by' heeft, loopt het 'houdbaarheidstermijn' gewoon door!

Verwerken van bestellingen

Het verwerken van bestellingen gebeurt in drie stappen:

1. Het bevestigen van de bestelling

De verkoper ontvangt een melding per e-mail als een koper de bemiddelingskosten voor 'zijn' artikel heeft betaald. Bij deze e-mail zit een link naar de pakbon met alle relevante informatie.

Verkoper en koper moeten binnen vijf (5) kalenderdagen na ontvangst van de bevestigingsmail contact met elkaar hebben opgenomen. Het artikel blijft nog 7 kalenderdagen als 'gereserveerd' in het systeem staan. Binnen die tijd kan de verkoper het artikel gratis reactiveren als er geen verkoop heeft plaatsgevonden. Wanneer er geen actie plaatsvindt, wordt het artikel na die 7 kalenderdagen automatisch definitief uit het bestand verwijderd.

Het artikel kan via het accountbeheer opnieuw worden geactiveerd.

2. De pakbonnen

Na betaling van de bemiddelingskosten door de koper, maakt HLBookshop.nl een digitale pakbonnen aan. Deze pakbon wordt als link met de email naar het opgegeven mailadres verstuurd.

Op de pakbon staat de volgende informatie voor verkoper en koper:

- Naam en adresgegevens van de koper.
- De koper betaalt vooraf, de pakbon geldt als betaalbevestiging.
- Het kan zijn dat de koper nog moet betalen, dan geldt de pakbon als factuur.

De verkoper print de pakbon en vouwt deze op zo'n manier dat de adresgegevens van de geadresseerde zichtbaar zijn of neemt de adresgegevens over op het pakket en voegt de pakbon bij het boek. Het printen van de pakbon is verplicht, aangezien de pakbon belangrijke gegevens bevat voor de koper.

Let op! De pakbon dient op blanco briefpapier te worden geprint.

3. Het versturen of overhandigen van de bestellingen

De verkoper dient het artikel dusdanig te verpakken dat het heel, schoon en droog aankomt bij de geadresseerde. Of het artikel per brievenbuspost (als 'brief') of per pakketpost verzonden moet worden, hangt af van maat en gewicht. Bij de TPG gelden de volgende definities:

Brief

Alle zendingen die in de rode TPG Post brievenbus passen:

- De maximale maten van een brief zijn 38 x 26,5 x 3,2 cm.
- Een brief mag maximaal 3 kg wegen.

Pakketpost

Alle zendingen die niet in de rode TPG Post brievenbus passen:

- Die groter zijn dan 38 x 26,5 x 3,2 cm, en maximaal 140 x 78 x 58 cm.
- Een gewicht van maximaal 30 kg is toegestaan

Betalingen

- hlbookshop.nl vraagt voor het plaatsen van het aanbod per artikel € 2,00 per item aan de verkoper;
- hlbookshop.nl vraagt als bemiddelingskosten € 1,00 per item aan de koper;
- De betaling van de kosten van het artikel wordt door de verkoper en koper onderling geregeld.
- hlbookshop heeft geen enkele rol of kan verantwoordelijk gehouden worden voor de financiële afhandeling van de verkochte items;
- Restitutie van de bemiddelingskosten of de kosten voor het plaatsen van een artikel is in geen enkel geval mogelijk. Ook niet als er geen uitwisseling van artikelen heeft plaats gevonden.

Problemen met de verzending of anderszins

Als een besteld artikel wat langer op zich laat wachten, kan de koper hierover contact opnemen met de verkoper. Hij kan hiervoor gebruik maken van het telefoonnummer en of e-mailadres van de verkoper, die vermeld worden in de email met de bestelstatus of in het account van de koper. Dit geldt voor de eerste twee (2) weken na de betaling van de bemiddelingskosten.

Als een artikel niet binnen twee (2) weken na de betaling van de bemiddelingskosten is aangekomen bij de koper, dient de koper contact op te nemen met hlbookshop.nl (071-5188789).

Privacy en Servicelevels

hlbookshop.nl hecht veel belang aan een goede en betrouwbare dienstverlening.

Privacy staat van onze klanten staat hoog in het vaandel. Daarvoor hebben wij onze privacyverklaring opgesteld waar ook de kopers en verkopers van onze 2ehands markt zich aan dienen te houden.

Ook voor de verkoop van 2ehands artikelen via de website van hlbookshop.nl geldt dat de klanttevredenheid een belangrijk criterium blijft.

hlbookshop.nl hanteert daarom een aantal servicelevels voor verkopers:

- Binnen 5 dagen reageren op een bestelling.
- Binnen 24 uur na ontvangst van de betaling het artikel versturen/overhandigen tenzij anders is overeengekomen.
- Binnen 24 uur vragen van mogelijke kopers beantwoorden.
- Binnen 24 uur een item van hlbookshop.nl verwijderen wanneer deze via een andere weg dan hlbookshop.nl is verkocht.

hlbookshop.nl ziet erop toe dat verkopers op bovenstaande servicelevels een goede dienstverlening verzorgen. Verkopers die zich onvoldoende houden aan deze regels, worden uitgesloten van het gebruik van een verkoopaccount.